

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مديرية التعاون والتبادل ما بين الجامعات

03 JAN 2016

بالجزائر، في

رقم 003/م.ت.ب.ج/ج

السادة رؤساء الندوات الجهوية لجامعات الوسط والغرب والشرق

الموضوع : العطلة العلمية (السنة السبئية) 2016-2017

المرفقات: 04 وثائق.

في إطار تنفيذ برنامج العطلة العلمية (السنة السبئية) برسم سنة 2016-2017 ،
لفائدة الأساتذة الباحثين والأساتذة الباحثين الإستشفائيين الجامعيين و مدراء البحث
و الأساتذة المحاضرين قسم (أ) و الأساتذة المحاضرين الإستشفائيين الجامعيين قسم (أ)
و أساتذة البحث قسم (أ) ، يشرفني إحاطتكم علما بأن انطلاق البرنامج سيكون بداية من
07 جانفي 2016.

تجدون رفقه الوثائق الخاصة بهذا البرنامج، وهي:

- إعلان الترشح.
- الرزنامة.
- استمارة الترشح.
- نموذج عن التصريح الشرفي.

في هذا الصدد، نرجو منكم التفضل باتخاذ الإجراءات التي ترونها مناسبة لضمان النشر الواسع
لهذا الإعلان لفائدة الأساتذة الباحثين والأساتذة الباحثين الإستشفائيين الجامعيين و مدراء
البحث و الأساتذة المحاضرين قسم (أ) و الأساتذة المحاضرين الإستشفائيين الجامعيين قسم (أ)
و أساتذة البحث قسم (أ) ، للمؤسسات التابعة للندوات الجهوية لجامعات الوسط والشرق والغرب،
وذلك عن طريق المذكرات والملصقات والمواقع الالكترونية لهذه المؤسسات.

يجب إرسال الملفات الكاملة لمرشحين والمستوفية لجميع شروط التأهيل والمقاييس القانونية للقبول في برنامج العطلة العلمية إلى مديرية التعاون والتبادل ما بين الجامعات قبل يوم 13 مارس 2016 بالنسبة للندوات الجهوية للشرق والوسط، وقبل يوم 20 مارس 2016 بالنسبة للندوة الجهوية للغرب (تاريخ الأجل النهائي).

I شروط الاستفادة من عطلة علمية :

1- الشروط القانونية :

- 1- المرسوم التنفيذي رقم 12-280 المؤرخ في 09 جويلية 2012 ، الذي يحدد كليات الاستفادة من العطلة العلمية .
- 2- المرسوم التنفيذي رقم 08-129 المؤرخ في 03 ماي 2008، المتضمن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث الاستشفائي الجامعي .
- 3- المرسوم التنفيذي رقم 08-130 المؤرخ في 03 ماي 2008 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث .
- 4- المرسوم التنفيذي رقم 08-131 المؤرخ في 03 ماي 2008 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث الدائم .

- العطلة العلمية تمنح مرة واحدة خلال المسار المهني
- يمكن الاستفادة من عطلة علمية :
 - الأساتذة الباحثين الإستشفائيين الجامعيين و الأساتذة الباحثين و مدراء البحث.
 - الأساتذة المحاضرين الإستشفائيين الجامعيين قسم (أ) و الأساتذة المحاضرين قسم (أ) و أساتذة البحث قسم (أ) ، الذين لديهم خمسة سنوات (05) أقدمية متتابعة في هذه الصفة .
- يمكن إجراء العطلة العلمية داخل التراب الوطني أو بالخارج .
- لا يجب أن تتعدى نسبة المستفيدين من عطلة علمية خمسة بالمائة (05) من التعداد الحقيقي لكل سلك معني.
- * المترشحون لعطلة علمية داخل التراب الوطني لن يتحصلوا على اعتماد مالي .

2- الشروط المتعلقة بالمشروع العلمي :

- نشر عمل علمي أصلي
- تحقيق عمل بحث أصلي و حالي ذو أثر مفيد على الأنشطة التعليمية أو البحثية داخل المؤسسة الأصلية .
- عرض التكرين ،تحقيق أعمال تطبيقية و طرق بيداغوجية حديثة و مواضيع بحث مبتكرة
- الشروع في تكنولوجيات جديدة .
- تبرير برسالة استقبال في مؤسسة معروفة في التخصص .
- تقديم خطة عمل مع تحديد النتائج المنتظرة.

II . إجراءات الترشيح :

- دراسة الملفات من طرف المجالس العلمية للمؤسسات الجامعية .
- إرسال الملفات المقبولة للندوات الجهوية للجامعات بغرض دراستها .
- الترشيحات المقبولة نهائيا على مستوى الندوات الجهوية للجامعات يتم إرسالها لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي لمديرية التعاون والتبادل ما بين الجامعات مرفقة بمحضر اجتماع المجلس العلمي للمؤسسة (موقع من قبل رئيس المجلس ورئيس المؤسسة) مع إبراز :

- القائمة الكاملة برتب كل الأساتذة و الباحثين الدائمين المرشحين لعطلة علمية برسم سنة 2016-2017.

- ترتيب المترشحين المنتقين حسب الرتبة
- القائمة الكاملة للمرشحين الغير المقبولين مصحوبة بمبررات الرفض.

III. جدول التقييم :

المعايير	التقييم
<p>1- الأقدمية في الرتبة :</p> <p>- الأساتذة الباحثين الإستشفائيين الجامعيين والأساتذة الباحثين و مدراء البحث</p> <p>- الأساتذة المحاضرين قسم (أ) و أساتذة البحث قسم (أ) و الأساتذة الباحثين الإستشفائيين الجامعيين (أ)</p> <p>- الأقدمية في الجامعة أو مركز البحث</p>	<p>20 نقطة +4 نقاط عن كل سنة /أقدمية</p> <p>10 نقاط +2 نقاط عن كل سنة /أقدمية</p> <p>01 نقط عن كل سنة ابتداء من تاريخ التنصيب</p>
<p>2- التأطير</p>	<p>06 نقاط عن كل أطروحة مناقشة</p> <p>03 نقاط عن كل ماجستير مناقش</p> <p>01 نقطة عن كل مذكرة تدرج (05 نقاط على الأكثر)</p>
<p>3- التدريس</p>	<p>05 نقاط عن تدريس دروس سنة أولى ماجستير</p>
<p>4- الإنتاج البيدغوجي :</p> <p>الأعمال المنشورة في التخصص</p> <p>النسخ المنشورة</p> <p>التدريس في ما بعد التدرج</p>	<p>10 نقاط</p> <p>04 نقاط</p> <p>01 نقطة عن كل سنة</p>
<p>5- أعمال البحث</p> <p>- مقال في مجلة مشهورة دوليا</p> <p>- مقال في مجلة وطنية موضوعية مع لجان القراءة</p> <p>- مقال منشور في مجلة دولية بروسيديق مع لجان القراءة</p> <p>- مداخلات دولية</p> <p>- مداخلات وطنية</p>	<p>10 نقاط</p> <p>05 نقاط</p> <p>03 نقاط</p> <p>02 نقاط</p> <p>01 نقطة</p>
<p>6- المسؤولية العلمية :</p> <p>- رئيس مشروع البحث أو رئيس فريق</p> <p>- رئيس لجنة تنظيم التظاهرة العلمية</p> <p>- نشاط الخبرة في لجنة وطنية أو جهوية</p> <p>- عضوا في لجنة قراءة المجلة</p>	<p>02 نقاط عن كل مشروع</p> <p>01 نقطة</p> <p>01 نقطة عن كل لجنة</p> <p>01 نقطة عن كل مجلة</p>
<p>7- المسؤولية الإدارية:</p> <p>- رئيس مؤسسة ، مدير مركز بحث</p> <p>- نائب رئيس الجامعة ، عميد، مدير معهد، مدير فرع</p> <p>- نائب العميد، رئيس المجلس العلمي ،رئيس قسم، مدير وحدة بحث ، رئيس اللجان العلمية، مدير مخبر و مدير مركز إستشفائي جامعي، مدير محطة تجريبية ، مدير مساعد لمدرسة تحضيرية</p> <p>- مدير مساعد للمعهد ، مدير قسم مساعد</p>	<p>05 نقاط</p> <p>03 نقاط</p> <p>02 نقاط</p> <p>01 نقطة</p>

VI. ملف الترشيح: يجب أن يقدم الملف في نسخة واحدة (نسخة مطبوعة و نسخة الكترونية في قرص مضغوط أو مفتاح و ماض) في حاملة أوراق مكتوب عليها إسم و لقب المترشح و المؤسسة الجامعية .

يتكون ملف الترشيح من أربعة أجنحة يقدم كل واحد على إنفراد في حافظة أوراق كمايلي :
أ- وثائق إدارية.

ب- وثائق الاستقبال.

ج- وثائق الوزارة

د- وثائق علمية.

ومن الضروري أن يقدم كل ملف وفق الترتيب التالي:

أ. الوثائق الإدارية.

1. محضر اجتماع المجلس العلمي للمؤسسة.
2. استمارة الترشيح مطبوعة (عدم ملئها باليد) يتم تحميل النموذج من الموقع الإلكتروني للوزارة.
3. نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية مؤشر عليه من قبل المراقب المالي للمؤسسة .
4. تصريح شرفي موقع من طرف رئيس المؤسسة و المعني بالأمر (يتم تحميل النموذج من الموقع الإلكتروني للوزارة).
5. صك مشطوب (أصلي)
6. صورتان شمسيتان
7. بيان السيرة الذاتية

ب. الوثائق المتعلقة بالاستقبال في مؤسسة جامعية أو للبحث بالخارج.

- 1- رسالة الاستقبال الأصلية أو نسخة مصادق عليها من قبل الجامعة الأصلية، صادرة عن مؤسسة جامعية أو بحثية (12 شهر إبتداء من 01 سبتمبر 2016)
 - 2- المترشحون للعطلة علمية بفرنسا أو بلجيكا مدعوون بمجرد انطلاق هذا البرنامج، لطلب اتفاقية الاستقبال من الهيئة المستقبلية، يُذكر أن هذه الوثيقة مطلوبة من قبل الجانبين الفرنسي و البلجيكي، وهي ضرورية لتكوين ملف طلب التأشيرة.
- كل مرشح بفرنسا أو بلجيكا ملزم مسبقاً، بالقيام بالإجراءات الضرورية للحصول على النسخة الأصلية من إتفاقية الاستقبال وإيداعها مع ملف التأشيرة في الأجال المرجوة ليتسنى له تحقيق ذهابه يوم 1 سبتمبر 2016.

إن إيداع ملف التأشيرة، هو إجراء يقوم به المترشح بمساعدة المصالح المؤهلة على مستوى المؤسسات الجامعية أو البحث.

ج. الوثائق الخاصة بالوزارة .

- 1- نسخة مصادق عليها من قبل الجامعة الأصلية، صادرة عن مؤسسة جامعية أو بحثية
- 2- نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية مؤشر عليه من قبل المراقب المالي للمؤسسة
- 3- صك مشطوب (أصلي)
- 4- محضر اجتماع المجلس العلمي للمؤسسة

د. الوثائق المتعلقة بالملف العلمي .

يقدم الملف العلمي ويتضمن عرض البحث المنجز من قبل المترشح.

هام: من أجل السير الحسن لتنفيذ مختلف مراحل هذا البرنامج، ندعو جميع المتدخلين (الندوات الجهوية للجامعات، المؤسسات الجامعية ومراكز البحث والأساتذة الباحثين والأساتذة الباحثين الإشتغائين الجامعيين و مدراء البحث و الأساتذة المحاضرين قسم (أ) و الأساتذة المحاضرين الإشتغائين الجامعيين قسم (أ) و أساتذة البحث قسم (أ)) للاحترام الصارم للإجراءات المذكورة أعلاه.

لن يتم أخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو المرسلة بعد الآجال المحددة .
تقبلوا، سادتي الرؤساء، أسمى معاني التحية والتقدير .

عن الوزير وبتفويض منه
مدير التعاون والتبادل ما بين الجامعات
إمضاء: سعيداني أرزقي



ملاحظة: يتم تنفيذ برنامج المنح في إطار الاحترام التام للبرنامج المعين عنها.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Direction de la Coopération et des
Échanges Interuniversitaires

N° : 003.../D.C.E.I.U/2015

Alger, le 03 JAN 2016

Messieurs
les Présidents des Conférences Régionales des Universités
CENTRE -EST -OUEST

Objet : Congé Scientifique « année sabbatique » 2016-2017

PJ : 04 documents.

Dans le cadre de la mise en œuvre « du programme relatif aux congés scientifiques » Année Sabbatique, dédié aux professeurs hospitalo-universitaires, professeurs, directeurs de recherche, maîtres de conférence hospitalo-universitaires de classe « A », maîtres de conférence de classe « A », et les maîtres de recherche de classe « A », j'ai l'honneur de vous informer du lancement du programme à compter de 07 janvier 2016 .

Les documents concernant ce programme sont transmis en pièces jointes :

- Appel à candidature
- Echancier
- Canevas de candidature
- Modèle de déclaration sur l'honneur.

Je vous saurais gré des dispositions qu'il vous plaira bien de prendre en vue d'assurer une très large diffusion auprès des professeurs hospitalo-universitaires, professeurs, directeurs de recherche , maîtres de conférence hospitalo-universitaires de classe « A », maîtres de conférence de classe « A », et les maîtres de recherche de classe « A » (note, affichage, site web des établissements) des établissements relevant des Conférences régionales des universités du Centre, de l'Est et de l'Ouest .

Les dossiers complets des candidatures répondant aux conditions d'éligibilité et aux critères réglementaires d'admissibilité au programme sont à faire parvenir au MESRS avant le 13 -10-2016 pour la région centre et Est, et le 20-10- 2016 pour la région ouest.

I- Critères d'éligibilité à un congé scientifique:

1. Conditions statutaires :

- Décret exécutif n°12-280 du 9 Juillet 2012 fixant les modalités de bénéfice du congé scientifique ;
- Décret exécutif n°08-129 du 3 mai 2008 portant statut particulier de l'enseignant chercheur hospitalo-universitaire ;
- Décret exécutif n°08-130 du 3 mai 2008 portant statut particulier de l'enseignant chercheur ;
- Décret exécutif n°08-131 du 3 mai 2008 portant statut particulier du chercheur permanent.
 - Le congé scientifique est accordé une seule fois dans la carrière ;
 - Peut bénéficier d'un congé scientifique :
 - Le professeur hospitalo-universitaire, le professeur, et le directeur de recherche;
 - Le maître de conférences hospitalo-universitaire de classe « A », le maître de conférences de classe « A », et le maître de recherche de classe « A », ayant exercé durant cinq (05) années consécutives en cette qualité ;
 - Le congé scientifique peut se dérouler sur le territoire national ou à l'étranger ;
 - La proportion des bénéficiaires d'un congé scientifique ne saurait excéder cinq pour cent (5%) des effectifs réels de chaque corps concerné.

***Les postulants à un congé scientifique sur le territoire national ne seront pas rémunérés**

2. Conditions relatives au projet scientifique :

- Publication d'un ouvrage scientifique original.
- Réalisation d'un projet de recherche original et actuel avec des retombées bénéfiques sur les activités d'enseignement et/ou de recherche dans l'établissement d'origine.
- Offre de formation, réalisation de travaux pratiques et mise en place de méthodes pédagogiques récentes et thèmes de recherche novateurs ;
- Initiation à de nouvelles technologies ;
- Justification d'une lettre d'accueil d'un établissement reconnu dans la spécialité ;
- Présentation d'un programme de travail avec un échéancier précisant les résultats attendus.

II- Procédure de sélection :

- Examen par le Conseil Scientifique de l'Etablissement.
- Les candidatures ayant bénéficié d'un avis favorable seront transmises à la Conférence Régionale des Universités pour traitement.
- Les candidatures retenues définitivement au niveau des Conférences Régionales des Universités feront l'objet d'un envoi au Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique Direction de la Coopération et des Echanges Interuniversitaires accompagnés du procès verbal du conseil scientifique de l'établissement qui fera ressortir :
 - L'état nominatif par grade de tous les enseignants et les chercheurs permanents ayant postulé à un congé scientifique pour 2016-2017.
 - Le classement par grade des candidats sélectionnés.
 - Les motifs des candidatures non retenues.

III- Grille d'évaluation :

Cette grille est constituée de 7 paramètres évalués comme suit :

PARAMETRES	EVALUATION
1-Ancienneté dans le grade : - Professeur hospitalo-universitaire, Professeur, Directeur de recherche - Maître de conférences classe « A » Maître de recherche classe « A » Maître de conférences hospitalo-universitaire classe « A » - Ancienneté à l'Université ou dans le centre de recherche	20 points + 4 points par an/ancienneté 10 points +2 points par an/ancienneté 1 point par année à partir de la date de recrutement.
2- Encadrement.	6 points par thèse de doctorat soutenue 3 points par magister soutenu 1 point pour le mémoire de graduation (maximum 5 points).
3- Enseignement.	5 points pour l'enseignement de cours magistral de 1^{ère} année universitaire.
4- Production pédagogique : Ouvrage édité dans la spécialité Polycopié édité Enseignement en post graduation	10 points 4 points 1 point par année.
5- Activités de recherche : -Article dans une revue de renommée internationale. -Article dans une revue nationale thématique avec comité de lecture. -Communication internationale publiée dans un proceeding avec comité de lecture. - Communication internationale - Communication nationale	10 points 5 points 3 points 2 points 1 point
6- Responsabilités scientifiques : - Chef de projet de recherche ou chef d'équipe - Président de comité d'organisation de manifestations scientifiques. - Activité d'expertise dans une commission nationale ou régionale. - Membre de comité de lecture d'une revue.	2 points par projet 1 point 1 point par commission 1 point par revue
7- Responsabilités administratives : -Chef d'établissement, directeur de centre de recherche -Vice recteur, doyen, directeur d'institut, directeur de division . -Vice Doyen, président du conseil scientifique, chef de département, directeur d'unité de recherche, président de comité scientifique, directeur de laboratoire et chef de service CHU, directeur de station expérimentale , directeur adjoint d'une école préparatoire - Directeur adjoint d'institut, chef de département adjoint	5 points 3 points 2 points 1 point

IV- Constitution du dossier de candidature :

Le dossier doit être fourni en un seul exemplaire (une version papier et une version électronique sur CD ou USB) dans un porte document comprenant le nom, le prénom du candidat et l'établissement.

Le dossier doit comprendre quatre volets présentés séparément dans des chemises étiquetées comme suit :

a- Documents administratifs

b- Documents d'accueil

c- Documents M.E.S.R.S

d- Documents scientifiques

Les dossiers de candidature seront présentés selon l'ordre qui suit :

a. Documents administratifs de candidature :

- 1- Procès verbal du conseil scientifique de l'établissement.
- 2- Canevas dûment et lisiblement renseigné et signé (**Modèle à télécharger du site du M.E.S.R.S) -ne pas remplir a la main-**
- 3- Copie de l'arrêté de titularisation dans le grade actuel **visée par le contrôleur financier de l'établissement .**
- 4- Déclaration sur l'honneur du candidat dûment signé par le chef d'établissement et le candidat (**Modèle à télécharger du site du M.E.S.R.S).**
- 5- Chèque barré (original).
- 6- Deux (02) photos.
- 7- Curriculum Vitae.

b. Documents d'accueil :

- 1- Original de la lettre d'accueil ou une copie authentifiée par l'établissement d'origine dans une institution universitaire ou de recherche (**12 mois à compter du 01 septembre 2016).**
- 2- Les postulants à un congé scientifique en France ou en Belgique sont invités à solliciter dès le lancement de ce programme, la convention d'accueil auprès de l'organisme d'accueil. Nous rappelons que ce document, exigé par les parties Française et Belge, est indispensable pour la constitution du dossier de demande de visa.

Tout candidat pour la France ou la Belgique doit impérativement entreprendre les démarches suffisamment à l'avance afin de recevoir l'original de la convention d'accueil et de la déposer avec le dossier de demande de visa dans les délais requis pour réaliser son **départ le 1^{er} Septembre 2016.**

Le dépôt des dossiers de demande de visa est du ressort exclusif du candidat assisté par les services compétents des établissements universitaires et de recherche et de la DCEIU, en cas de besoin.

Le dossier devra comprendre toutes les pièces justificatives et le canevas joint en annexe.

c. Documents M.E.S.R.S :

- 1- Copie de la lettre d'accueil authentifiée par l'établissement d'origine dans une institution universitaire ou de recherche.
- 2- Copie de l'arrêté de titularisation dans le grade actuel visée par le contrôleur financier.
- 3- Chèque barré (original).
- 4- Copie du Procès verbal du conseil scientifique de l'établissement.

d. Documents scientifiques :

Le dossier scientifique sera fourni en un seul exemplaire, qui consistera en une présentation du travail de recherche mené par l'enseignant.

Important : Pour le bon déroulement de la mise en œuvre des différentes étapes de ce programme, nous invitons tous les intervenants (les conférences régionales des universités, les établissements universitaires et de recherche, les professeurs hospitalo-universitaires, les professeurs, les directeurs de recherche, les maîtres de conférence hospitalo-universitaires de classe « A », les maîtres de conférence de classe « A », et les maîtres de recherche de classe « A ») au strict respect des dispositions énumérées ci-dessus.

Aucune suite ne sera donnée aux dossiers incomplets ou transmis hors délai.

Veuillez agréer, Messieurs les Présidents, l'expression de ma considération distinguée.



NB : La mise en œuvre du programme boursier se fera dans le respect de l'échéancier diffusé.