

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Direction de la Coopération et des
Échanges Interuniversitaires
Sous-Direction de
la Coopération Multilatérale
N° : 39A... /D.C.E.L.U./S.D.C.M/2021

04 AVR. 2021

Alger, le

Monsieur le Président
de la Conférence Régionale des Universités
du Centre

Objet : A/S Vacance de poste de Directeur/Directrice de la Division des sciences
écologiques et des sciences de la terre.
P.J : Sept (07) pages.

J'ai l'honneur de vous faire parvenir, ci-joint, émanant de la Directrice générale de l'UNESCO, une note portant sur l'avis de vacance pour le poste de Directeur/Directrice de la Division des sciences écologiques et des sciences de la terre, Secrétaire du Programme sur l'Homme et la biosphère (MAB) et Secrétaire du Programme international pour les géosciences et les géoparcs.

L'UNESCO souligne la grande importance accordée à la répartition géographique et à l'égalité Homme-Femme, en particulier au niveau des postes de direction.

Dans ce cadre, un état sur la représentation des Etats membres dans les postes soumis à la répartition géographique, arrêté au mois de février 2021 a été joint à cette lettre, dans lequel l'Algérie figure parmi les pays sur-représentés.

Vous trouverez également, ci-joint, des renseignements relatifs à ce poste, ainsi que sur les titres, l'expérience et les compétences requis.

Les candidatures se font en ligne, et devront être dûment présentées au plus tard le 15 avril 2021.

A ce sujet, je vous saurais gré des dispositions que vous voudrez bien prendre en vue d'assurer une large diffusion de cet appel auprès des établissements universitaires de la région Centre.

Bien cordialement

00.3.2021 12:52 MRE ALU

29/03 2021 16:27 FAX

D ALG UNE300

* CAE

0 2/8

002/000



13 AVR. 2021

Réf : CL/4345

Objet : Directeur/Directrice (D-1) de la division des sciences écologiques et des sciences de la terre, Secrétaire du Programme sur l'Homme et la biosphère (MAB) et Secrétaire du Programme international pour les géosciences et les géoparcs SC 398

Madame la Ministre, Monsieur le Ministre,

L'avis de vacances pour le poste de Directeur/Directrice de la Division des sciences écologiques et des sciences de la Terre, Secrétaire du Programme sur l'Homme et la biosphère (MAB) et Secrétaire du Programme international pour les géosciences et les géoparcs a été publié.

Vous voudrez bien trouver, ci-joint, des informations sur le poste, ainsi que sur les titres, l'expérience et les compétences requis.

Comme vous le savez, le Secrétariat accorde une grande importance à la répartition géographique et à l'égalité entre les genres, en particulier au niveau des postes de direction. Pour assurer un meilleur équilibre géographique, ainsi qu'une représentation équitable des femmes, il est essentiel d'encourager l'ensemble des personnes compétentes et qualifiées à faire acte de candidature.

Les candidats à ce poste sont invités dès à présent à postuler en ligne, sur la page du site Web de l'UNESCO consacrée aux Carières, avant la date de clôture, et à assurer que leur dossier a bien été réceptionné. Les candidats recevront automatiquement par courriel un accusé de réception confirmant l'enregistrement de leur candidature.

Toutes les candidatures devront être dûment présentées au plus tard le 15 avril 2021. Pour toute demande d'information, veuillez adresser un courriel à staffrecruitment@unesco.org.

Je compte sur votre coopération pour assurer la diffusion la plus large de l'avis de vacances de poste parmi les ressortissants de votre pays.

Je vous prie d'agréer, Madame la Ministre, Monsieur le Ministre, l'assurance de ma très haute considération.

Audrey Azoulay
Directrice générale

P.J. : 2

cc : Commissions nationales pour l'UNESCO
Délégations permanentes auprès de l'UNESCO

00.3.2021 12:52 MHE ALU

29/03 2021 16:27 FAX

D ALG UNESCO

* CAE

0 2/8

002/000



13 AVR. 2021

Réf : CL/4345

Objet : Directeur/Directrice (D-1) de la division des sciences écologiques et des sciences de la terre, Secrétaire du Programme sur l'Homme et la biosphère (MAB) et Secrétaire du Programme international pour les géosciences et les géoparcs SC 398

Madame la Ministre, Monsieur le Ministre,

L'avis de vacances pour le poste de Directeur/Directrice de la Division des sciences écologiques et des sciences de la Terre, Secrétaire du Programme sur l'Homme et la biosphère (MAB) et Secrétaire du Programme international pour les géosciences et les géoparcs a été publié.

Vous voudrez bien trouver, ci-joint, des informations sur le poste, ainsi que sur les titres, l'expérience et les compétences requis.

Comme vous le savez, le Secrétariat accorde une grande importance à la répartition géographique et à l'égalité entre les genres, en particulier au niveau des postes de direction. Pour assurer un meilleur équilibre géographique, ainsi qu'une représentation équitable des femmes, il est essentiel d'encourager l'ensemble des personnes compétentes et qualifiées à faire acte de candidature.

Les candidats à ce poste sont invités dès à présent à postuler en ligne, sur la page du site Web de l'UNESCO consacrée aux Carières, avant la date de clôture, et à assurer que leur dossier a bien été réceptionné. Les candidats recevront automatiquement par courriel un accusé de réception confirmant l'enregistrement de leur candidature.

Toutes les candidatures devront être dûment présentées au plus tard le 15 avril 2021. Pour toute demande d'information, veuillez adresser un courriel à staffrecruitment@unesco.org.

Je compte sur votre coopération pour assurer la diffusion la plus large de l'avis de vacances de poste parmi les ressortissants de votre pays.

Je vous prie d'agréer, Madame la Ministre, Monsieur le Ministre, l'assurance de ma très haute considération.

Audrey Azoulay
Directrice générale

P.J. : 2

cc : Commissions nationales pour l'UNESCO
Délégations permanentes auprès de l'UNESCO

30.3.2021 12:52 MAE ALU

D 3/0

29/03 2021 18:27 FAX

D ALB UNESCO

+ CAR

003/008



Organisation
des Nations Unies
pour l'éducation,
la science et la culture

OL/4345 - page 3

Titre : DIRECTEUR/DIRECTRICE (D-1) DE LA DIVISION
DES SCIENCES ÉCOLOGIQUES ET DES SCIENCES
DE LA TERRE, SECRÉTAIRE DU PROGRAMME
SUR L'HOMME ET LA BIOSPHERE (MAB)
ET SECRÉTAIRE DU PROGRAMME INTERNATIONAL
POUR LES GÉOSCIENCES ET LES GÉOPARCS

Numéro du poste : SC 398

Classe : D-1

Secteur de tutelle : Secteur des sciences exactes et naturelles

Lieu d'affectation : Paris, France

Domaine : Sciences écologiques et sciences de la Terre

Type de contrat : Engagement de durée définie

Durée du contrat : 2 ans

Recrutement : Interne et externe

Date limite (minut, heure de Paris) : 15 avril 2021

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme.

La Division des sciences écologiques et des sciences de la Terre se compose de trois sections :

- Recherches et politiques du MAB, Écologie et biodiversité, Stratégie de l'UNESCO pour faire face au changement climatique ;
- Réseau MAB, réserves de biosphère et renforcement des capacités ;
- Sciences de la Terre et réduction des géorisques.

La Division vise à aider les États membres, aux niveaux national, régional et mondial, à faire progresser la science et la gestion durable de leurs ressources naturelles et de leur biodiversité, grâce à ses programmes en sciences de la Terre et en sciences écologiques, en vue de mettre en œuvre le Programme 2030. Une attention particulière est accordée aux deux priorités globales de l'UNESCO, l'Afrique et l'Égalité des genres.

La Division est responsable du Programme sur l'Homme et la biosphère (MAB) et du Programme International pour les Géosciences et les Géoparcs (PIGG), de leurs secrétariats et de leurs réseaux mondiaux de réserves de biosphère et de géoparcs. Elle dirige également la coordination d'ensemble de la Stratégie de l'UNESCO pour faire face au changement climatique et de son programme de réduction des risques de catastrophe, en vue de renforcer la résilience face au changement climatique et la gestion des géorisques dans les États membres. Elle mène ses activités en étroite coopération avec les centres affiliés à l'UNESCO, les chaires UNESCO et des organismes dans et en dehors du système des Nations Unies (IPBES, Future Earth, UICN, etc.). Une attention particulière est accordée aux réseaux de réserves de biosphère et de géoparcs. Ceux-ci servent à l'apprentissage de la gestion durable des ressources naturelles, du développement économique local et de la résolution des conflits par une gouvernance commune.

La Division est en charge de publications telles que les cartes mondialisées des réserves de biosphère et des géoparcs, du matériel de formation à la réduction des risques de catastrophe, et elle gère les journées internationales et les prix liés à ses programmes, qui sont financés par les secteurs public et privé.

Sous l'autorité et la supervision directe du Sous-Directeur général du Secteur des sciences exactes et naturelles, le/la titulaire sera responsable de la gestion des ressources humaines et financières, ainsi que de l'administration et des opérations de la Division, conformément aux politiques et procédures de l'Organisation.

Il/elle dirigera les efforts du Secteur visant à établir et maintenir des relations efficaces avec les partenaires concernés, à l'intérieur et à l'extérieur du système des Nations Unies, ainsi qu'à mettre en place et animer des stratégies de collecte de fonds et de partenariats productifs avec les donateurs. Il/elle sera également responsable de la planification stratégique et de la coordination des programmes et des plans d'action de la Division, ainsi que de la présentation de rapports aux organes directeurs de l'UNESCO, le cas échéant. Cela inclut la promotion de la recherche interdisciplinaire.

30.3.2021 12:52 MRE HLG

23/03 2021 18:27 FAX

CU4345 - page 4

D ALB UNESCO

7 CAB

□ 4/8

② 004/008

des sciences de la durabilité et des activités de formation à la gestion des ressources naturelles. Elle supervisera les chefs de section de la Division et assurera un leadership intellectuel, stratégique et opérationnel dans l'élaboration et l'exécution des activités de programme pertinentes de la Division en vue de la mise en œuvre du Programme 2030 et de la réalisation des objectifs de développement durable.

En particulier :

- Elle assurera le secrétariat du Programme intergouvernemental sur l'Homme et la biosphère (MAB) et de son Réseau mondial de réserves de biosphère (WNBR) afin de garantir la mise en œuvre efficace de la Stratégie du MAB pour 2016-2026 et du Plan d'action de Lima (2016-2025). Elle mobilisera et promouvra activement le rôle des réserves du WNBR en tant que sites d'apprentissage et modèles de développement durable, de gouvernance commune et de développement économique vert, apportant une réponse efficace aux aspects sociaux, environnementaux et économiques du Programme 2030.
- Elle assurera le secrétariat du Programme international pour les géosciences et les géoparcos (PIGG) et de son réseau mondial de géoparcos, supervisera et fournira un leadership et des conseils au niveau mondial pour des initiatives démontrant l'importance des connaissances et de la pratique des géosciences pour le développement durable des ressources terrestres, en coopération avec des partenaires au sein du système des Nations Unies et avec les sections de la géologie concernées.
- Elle assurera la coordination générale de la mise en œuvre de la Stratégie de l'UNESCO pour faire face au changement climatique et définira des orientations stratégiques pour l'élaboration du programme de l'UNESCO sur la réduction des géodangers. Elle renforcera la résilience des sites désignés par l'UNESCO et la capacité de réponse au changement climatique et aux risques naturels conformément au Cadre de Sendai pour la réduction des risques de catastrophes et à l'Accord de Paris sur le changement climatique.
- Elle planifiera, coordonnera et suivra les programmes de l'UNESCO en renforçant la coopération interdisciplinaire et en encourageant la gouvernance participative des systèmes aux niveaux national, régional et mondial.
- Elle jouera un rôle moteur dans la mise en place de partenariats stratégiques clés, au sein de l'UNESCO et avec des acteurs extérieurs, et communiquera efficacement avec les bureaux hors Siège de l'UNESCO, ainsi qu'avec les centres et les chaires UNESCO.
- Elle devra mettre en place des partenariats, ainsi qu'établir et entretenir des relations avec les donateurs actuels et potentiels, dans le cadre de la stratégie de mobilisation des ressources de l'UNESCO. Elle mobilisera des fonds à destination des programmes et projets du Secteur.
- Elle devra gérer et encadrer une équipe multiculturelle en créant un environnement de travail enrichissant et en incitant à l'engagement et à l'action en vue de promouvoir les idéaux, les buts et les objectifs de l'UNESCO. Elle dirigera le personnel de la Division, attribuera les tâches et sera responsable de sa gestion et de celle du budget alloué à la mise en œuvre de programmes et d'activités spécifiques.

Communication (F)
Responsabilité (F)
Innovation (F)
Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration (F)
Planification et organisation (F)
Culture du résultat (F)
Travail en équipes (F)

Création de partenariats (M)
Conduite et gestion du changement (M)
Développement d'une réflexion stratégique (M)
Aptitude à prendre les bonnes décisions (M)
Suivi du comportement professionnel (M)
Direction et autorisation des collègues (M)

Pour plus d'informations, merci de consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).

Education

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) en sciences de l'écologie et/ou de l'environnement ou dans un domaine connexe des sciences naturelles.

Expérience professionnelle

- Au moins 15 années d'expérience professionnelle à des postes de direction appropriés assortis de responsabilités croissantes au sein du système des Nations Unies ou d'autres institutions internationales, y compris une vaste expérience des problèmes de développement en rapport avec les domaines de compétence de l'UNESCO, auprès d'organisations nationales et internationales.
- Expérience des activités de plaidoyer, de la mobilisation de ressources et de la mise en place de partenariats.
- Expérience dans les domaines des relations internationales ainsi que de la diplomatie, de la coopération multilatérale et du développement.
- Vaste connaissance des défis environnementaux et de leur interdépendance.

30.3.2021 12:02 MAC ALD
29/03 2021 16:27 FAX

D ALB UNESCO

+ CAS

005/008

CL/4345 - page 5

Apitudes/Compétences

- Connaissance du mandat, de la vision, de l'orientation stratégique et des priorités de l'Organisation et adhésion à ceux-ci.
- Bonne connaissance des programmes et des politiques de l'UNESCO ainsi que des politiques et institutions internationales du développement.
- Aptitude démontrée à la planification stratégique et à la gestion, notamment aptitude à gérer des programmes d'envergure et des ressources financières importantes.
- Aptitude au leadership et grand sens de l'objectivité et de l'intégrité professionnelle ; tact, diplomate et finesse politique.
- Aptitude reconnue à travailler en collaboration et tisser des relations avec divers groupes d'organisations et de particuliers, des institutions concernées, ainsi que des organisations Intergouvernementales et non gouvernementales, notamment à travers des réseaux ; aptitude à participer efficacement à des négociations de haut niveau avec des partenaires, à l'intérieur et en dehors du système des Nations Unies.
- Capacités d'analyse et d'organisation, notamment aptitude à établir des plans et des priorités, à les mettre en œuvre efficacement ainsi qu'à concevoir des plans de mise en œuvre.
- Compétences avérées en matière d'administration et de gestion des ressources humaines et financières.
- Aptitude à exercer un leadership intellectuel pour guider le personnel, et capacité de créer un climat de confiance, ainsi que de gérer, diriger et motiver un personnel nombreux et divers dans un environnement multiculturel, avec tact et dans le respect de la diversité.
- Excellentes capacités interpersonnelles et de communication et aptitude manifeste à assurer des fonctions de représentation.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, à l'oral et à l'écrit, avec un public très divers et des médias d'information.
- Sens du déplacement et aptitude à prendre des décisions.
- Aptitude à identifier les principaux problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques.

Langues

- Excellente connaissance de l'anglais (oral et écrit).

Éducation

- Doctorat ou diplôme équivalent dans le domaine des sciences de l'environnement et/ou de la Terre.

Expériences professionnelles

- Expérience de la conduite d'un dialogue sur les politiques aux niveaux gouvernemental et non gouvernemental ou auprès des secteurs public et privé.
- Expérience de la recherche et/ou de l'enseignement dans une université ou un centre de recherche.
- Expérience dans un lieu d'affectation sur le terrain.

Apitudes/Compétences

- Bonne connaissance du système des Nations Unies.

Langues

- Connaissance du français.
- Connaissance d'autres langues officielles du système des Nations Unies (arabe, chinois, russe ou espagnol).

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant : 30 jours de congé annuel, allocations pour charge de famille, assurance maladie, régime de retraite, etc. Le salaire annuel approximatif pour ce poste est de 138 050 dollars des États-Unis.

Pour plus de précisions sur les salaires et indemnités, veuillez consulter le site Web de la [CERS](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-lucrative.

30.3.2021 12:02 MAC ALD
29/03 2021 16:27 FAX

D ALB UNESCO

+ CAB

005/008

CL/4345 - page 5

Apitudes/Compétences

- Connaissance du mandat, de la vision, de l'orientation stratégique et des priorités de l'Organisation et adhésion à ceux-ci.
- Bonne connaissance des programmes et des politiques de l'UNESCO ainsi que des politiques et institutions internationales du développement.
- Aptitude démontrée à la planification stratégique et à la gestion, notamment aptitude à gérer des programmes d'envergure et des ressources financières importantes.
- Aptitude au leadership et grand sens de l'objectivité et de l'intégrité professionnelle ; tact, diplomate et finesse politique.
- Aptitude reconnue à travailler en collaboration et tisser des relations avec divers groupes d'organisations et de particuliers, des institutions concernées, ainsi que des organisations Intergouvernementales et non gouvernementales, notamment à travers des réseaux ; aptitude à participer efficacement à des négociations de haut niveau avec des partenaires, à l'intérieur et en dehors du système des Nations Unies.
- Capacités d'analyse et d'organisation, notamment aptitude à établir des plans et des priorités, à les mettre en œuvre efficacement ainsi qu'à concevoir des plans de mise en œuvre.
- Compétences avérées en matière d'administration et de gestion des ressources humaines et financières.
- Aptitude à exercer un leadership intellectuel pour guider le personnel, et capacité de créer un climat de confiance, ainsi que de gérer, diriger et motiver un personnel nombreux et divers dans un environnement multiculturel, avec tact et dans le respect de la diversité.
- Excellentes capacités interpersonnelles et de communication et aptitude manifeste à assurer des fonctions de représentation.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, à l'oral et à l'écrit, avec un public très divers et des médias d'information.
- Sens du déplacement et aptitude à prendre des décisions.
- Aptitude à identifier les principaux problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques.

Langues

- Excellente connaissance de l'anglais (oral et écrit).

Éducation

- Doctorat ou diplôme équivalent dans le domaine des sciences de l'environnement et/ou de la Terre.

Expérience professionnelle

- Expérience de la conduite d'un dialogue sur les politiques aux niveaux gouvernemental et non gouvernemental ou auprès des secteurs public et privé.
- Expérience de la recherche et/ou de l'enseignement dans une université ou un centre de recherche.
- Expérience dans un lieu d'affectation sur le terrain.

Apitudes/Compétences

- Bonne connaissance du système des Nations Unies.

Langues

- Connaissance du français.
- Connaissance d'autres langues officielles du système des Nations Unies (arabe, chinois, russe ou espagnol).

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant : 30 jours de congé annuel, allocations pour charge de famille, assurance maladie, régime de retraite, etc. Le salaire annuel approximatif pour ce poste est de 138 050 dollars des États-Unis.

Pour plus de précisions sur les salaires et indemnités, veuillez consulter le site Web de la [CERS](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-lucrative.

FROM :

PHONE NO. :

APR. 04 2021 02:53PM F6

20.3.2021 12:52 MRE ALU

29/03 2021 16:27 FAX

OL/4345 - page 6

3 ALA UNESCO

0 5/6

048

008/008

Veillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO Carières. Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro envers toute forme de harcèlement.

L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux. En outre, l'UNESCO est résolue à créer une diversité de personnel sur la base du genre, de la nationalité et de la culture. Les personnes issues de groupes minoritaires, de groupes autochtones et les personnes handicapées, ainsi que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés (veuillez cliquer ici pour le dernier mise à jour) sont également encouragées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité internationale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux.

L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.